

BANDO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO

La società **Terme di Santa Cesarea S.p.A.** , per il potenziamento del proprio organico, seleziona le seguenti figure professionali:

- ✓ Addetto/a al ricevimento
- ✓ Addetto Prenotazione e Accettazione;

I candidati devono possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione

Requisiti di ordine specifico richiesti per Addetto al ricevimento presso Albergo Palazzo (il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti)

- Diploma di maturità conseguito presso Istituto di Istruzione Superiore;
- Attestato triennale di qualifica professionale rilasciato da Ente / Istituto riconosciuto;
- Aver maturato significative esperienze lavorative nel settore

Sarà considerato quale titolo preferenziale la conoscenza di almeno una lingua straniera

Requisiti di ordine specifico richiesti Addetto Prenotazione e Accettazione (il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti)

- Diploma di maturità conseguito presso Istituto di Istruzione Superiore;
- Attestato rilasciato da Ente / Istituto riconosciuto degli applicativi informatici e dei sistemi gestionali;
- Aver maturato significative esperienze lavorative nel settore;

Sarà considerato quale titolo preferenziale la conoscenza di almeno una lingua straniera

Inquadramento e periodo lavorativo

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato e farà riferimento al CCNL (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro) in funzione delle mansioni svolte.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda in carta semplice, redatta secondo il modello di cui all' allegato A), indirizzata al Presidente della Terme di Santa Cesarea Spa, Via Roma n.40, 73020

S. CESAREA TERME (LE), **entro le ore 13.00 del 31.07.2026**

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso allegato B);
- Curriculum Vitae in formato Europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia Fronte/Retro firmata di valido documento d'identità;

Detto termine è perentorio e non verranno prese in considerazione le domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, oltre la sopraindicata scadenza.

La presentazione della domanda di partecipazione potrà avvenire, esclusivamente, con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della società dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. La data di presentazione sarà pertanto comprovata dal timbro e dall'ora apposta dall'ufficio protocollo;
- Tramite PEC, esclusivamente dal dominio PEC personale del candidato, al seguente indirizzo : **protocollo@pec.termesantacesarea.it**. Si segnala che ai fini del presente avviso non saranno ritenute ammissibili le istanze pervenute da indirizzo di posta certificata intestato a persona diversa da quella che presenta istanza di candidatura;
- inoltre tramite servizio postale a mezzo raccomandata A/R . Si specifica che non saranno ammissibili le domande spedite oltre il termine di scadenza innanzi indicato, farà fede il timbro postale di spedizione; si specifica inoltre che non saranno ritenute ammissibili le istanze spedite con servizio diverso da quello di Poste Italiane.

Si precisa che l'e mail inviata da un dominio non certificato ad un indirizzo PEC non assume valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno. La domanda deve essere sottoscritta a pena di non ammissione alla procedura.

Le domande in regola con i requisiti di ammissione previsti dal presente bando di selezione saranno sottoposte al vaglio dell'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione per una prima valutazione comparativa dei *curricula*.

Successivamente, i candidati che avranno ricevuto una valutazione positiva del *curriculum* saranno convocati, dalla medesima Commissione, per un colloquio conoscitivo volto a verificare il possesso dei requisiti dichiarati e le effettive specifiche competenze professionali possedute.

Pertanto, non tutti i candidati saranno necessariamente convocati al colloquio.

Prova orale

La prova orale consiste:

- in domande volte ad accertare le capacità espositive, argomentative, attitudinali ed in particolare le doti relazionali e di comunicazione del candidato nonché la conoscenza dell'attività svolta dalla società, sulla base delle informazioni pubblicate sul proprio sito istituzionale;

- In domande finalizzate a valutare il grado di preparazione del candidato riguardo alle conoscenze e competenze relative alla figura professionale per la quale si partecipa;
- non ultimo a considerare le esperienze pregresse, le caratteristiche attitudinali e la motivazione del candidato.

La comunicazione di convocazione a colloquio sarà pubblicata sulla medesima pagina del sito della società.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Criteri di valutazione

- Sino a 10 punti per i titoli scolastici;
- sino a 10 punti in caso di esercizio di mansioni simili o attinenti;
- sino a 10 punti in caso di attestazioni di qualificazione e/o specializzazione e/o frequenza di corsi specifici;
- sino a 5 punti in caso di conoscenza di lingua straniera;
- sino a 30 punti per il colloquio di selezione;

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva:

- La mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione sopra indicati;
- La mancata sottoscrizione della domanda e del *curriculum*;
- L'invio della domanda oltre il termine di scadenza

Al termine della selezione dei candidati sarà formulata una graduatoria interna che avrà valore sino al **31.12.2026**.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione anche in presenza di un solo candidato/a.

La Società si riserva inoltre la facoltà di procedere/o non procedere all'assunzione a proprio insindacabile giudizio.

Sede di lavoro: presso gli stabilimenti della Società Terme di Santa Cesarea S.p.a. in Santa Cesarea Terme (Le)

Tutela della privacy

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrazione della Società per le finalità inerenti la gestione dei rapporti e saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196 del 30.06.2003.

Santa Cesarea Terme , 17.07.2026

Terme di Santa Cesarea S.p.A.

Mittente:

Terme di Santa Cesarea SpA
 Via Roma n.40
 73020 S. CESAREA TERME (LE)

OGGETTO: istanza di inserimento nell'elenco ristretto ("short list") di cui all'AVVISO del 17 LUGLIO 2026

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ (), il
 _____, residente a _____ (), indirizzo _____
 codice fiscale _____ telefono _____.
 email _____ Pec _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco ristretto ("short list") istituito dalla TERME DI S. CESAREA SPA inerente Il/segue/i/i profilo/i:

Si allega alla presente domanda:

1. Dichiarazione autocertificata DPR 445/2000 di possesso dei requisiti (Allegato B);
2. curriculum vitae e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
3. fotocopia fronte-retro (leggibile) del documento di identità in corso di validità.

I recapiti presso cui si desidera ricevere comunicazioni sono i seguenti:

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesta Agenzia da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Luogo e data

Firma leggibile

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. (Trattamento dei dati personali).

Luogo e data

Firma leggibile

Mittente:

Terme di Santa Cesarea SpA
 Via Roma n.40
 73020 S. CESAREA TERME (LE)

OGGETTO: istanza di inserimento nell'elenco ristretto ("short list") di cui all'AVVISO del 17 luglio 2026

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ (), il
 _____, residente a _____ (), indirizzo _____ codice
 fiscale _____ cellulare _____ e-mail _____

consapevole che ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO DI SEGUITO:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico del 17.07.2026 e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ ;
- di possedere la cittadinanza _____ (specificare);
- di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, a seguito di qualsiasi procedimento, anche per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali;
- di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- di possedere conoscenze della lingua _____ (specificare lingue conosciute e livello) ;
- di essere idoneo a svolgere attività lavorativa e di possedere le seguenti esperienze lavorative riferite al profilo/i per i quali si chiede l'inserimento nella short-list:

datore di lavoro	attività svolta	dal	al	referente (nominativo);
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

- di impegnarsi, a pena di esclusione dall'elenco ristretto (short list), a produrre, a richiesta, la documentazione comprovante le esperienze professionali innanzi indicate.

Luogo e data
 Firma per esteso e leggibile

Il Sottoscritto